

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
№ 3 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО

«ДЮСШ по футболу»

Л.А.Расковалова

Приказ № 114 от 09.09.2024 г.

ПЛАН

РАБОТЫ МБУДО ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ФУТБОЛУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы.

- I. Организационно-педагогическая работа.
- II. Учебно-воспитательная работа.
- III. Методическая работа.
- IV. Повышение квалификации.
- V. Педагогический контроль и руководство воспитательным процессом.
- VI. Работа с педагогическими кадрами.
- VII. Работа с родителями, семьей и общественностью.
- VIII. Здоровьесохраняющая направленность в образовательном процессе.
- IX. Спортивно-массовая работа.
- X. Финансово-хозяйственная деятельность.

Направления работы воспитания:

- Духовно-нравственное;
- Гражданско-патриотическое;
- Физическое и здоровье-сберегающее;
- Трудовое и профориентационное.

Цель воспитательной работы: воспитывать нравственную, физически здоровую личность,

Задачи воспитательной работы:

- прививать детям любовь к школе, добиваться осмысления ими их роли в учебной деятельности;
- развивать творческие способности, интерес к учебной деятельности, инициативу;
- воспитывать
 - бережное отношение к учебным вещам, к имуществу ДЮСШ по футболу;
 - сознательную дисциплину,
 - любовь к Родине, уважение к народам, её населяющих;
- формировать «образ успешного человека»;
- развивать сотрудничество педагога и учащихся;
- способствовать вовлечению родителей в воспитательный процесс.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Набор учащихся в группы, оформление соответствующей документации	До 15.09.2024г.	Тренера-преподаватели Инструктор-методист
2	Составление годового учебного плана работы ДЮСШ, в том числе <ul style="list-style-type: none"> • план работы педагогического совета; • план и график внутришкольного контроля; 	До 15.09.2024г.	Зам директора по УВР
3	Определение объема педагогической нагрузки тренеров-преподавателей МБУДО ДЮСШ по футболу	До 15.09.2024г.	Директор, зам по УВР
5	Утверждение графика отпусков работников ДЮСШ	декабрь 2024г.	Директор, зам по УВР
6	Проведение инструктажей по ТБ и охране труда на рабочем месте, охране жизни и здоровья детей	До 15.09.2024г.	Зам по УВР, отв. За антитер. Безопасность
7	Разработка и утверждение планов работы школы, воспитательной работы, спортивно-массовых мероприятий.	До 15.09.2024г.	Зам по УВР, тренера-преподаватели
8	Составление и утверждение сметы на проведение, и участие в соревнованиях	согласно положений о проведении соревнований	Директор, зам по УВР
9	Оформление и статистических отчетов	Декабрь 2024г.	Зам по УВР
10	Заключение сетевых договоров с учреждениями для проведения учебно-тренировочных занятий.	Август 2024 г.	зам по УВР, директор
11	Организация курсовой подготовки	В течение года	Зам по УВР Инструктор-методист
12	Участие в районном конкурсе «Педагог лета»	октябрь	Нач лагеря, Зам по УВР
13	Организация и проведение мастер-классов для детей в дошкольных учреждениях и школах	Октябрь, ноябрь	Тренера-преподаватели Инструктор-методист
14	Сопровождение официального сайта и странички во ВК	В течение года	Зам по УВР

II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Направление, тема	Сроки, место проведения	Участники	Ответственный
1	Проведение приемных и контрольно-переводные испытаний	Сентябрь, октябрь, апрель, май 2024-2025 года	Учащиеся	Тренеры-преподаватели
2	Разработать годовых учебных планов	Август	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
3	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	Август	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
4	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей учебной документацией	Август	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР Инструктор-методист
5	Проведение выборов старост в группах	До 01.10.2024	Учащиеся	Тренеры-преподаватели
6	Составление и утверждение планов воспитательной работы в группах	До 15.09.2024	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Тренеры-преподаватели, зам директора по УВР
7	Осуществление контроля за учебной учащимися в образовательной школе, путем проверок дневников и встреч с классными руководителями	В течение года	Учащиеся	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
8	Привлечение к занятиям учащихся, имеющих отклонения от	В течение года	Тренеры-преподаватели	Зам директора

	нормах поведения				по УВР
9	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, предусмотренных календарем ДЮСШ по футболу	По календарю соревнований	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Зам директора по УВР
10	Выполнение мероприятия по плану воспитательной работы тренеров-преподавателей	В течение года	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Тренеры-преподаватели, Инструктор-методист

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цели:

Оказывать действенную помощь педагогам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся

1. Обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию педагогов и руководства ДЮСШ

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование учебных планов и образовательных программ.
2. Совершенствование методики, повышения эффективности проведения УТЗ.
3. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

№ п/п	Направление, тема	Сроки, место проведения	Участники	Ответственный
1	Участие в разработке плана работы РМО	сентябрь	Учащиеся, тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
2	Оказание помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий	В течение года	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
3	Участие в районном мониторинге удовлетворённости педагогических работников	Сентябрь 2024 Февраль 2025	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
4	Работа в методических объединениях: • Утверждение плана методической	Сентябрь	Тренеры-преподаватели, учащиеся	

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы; • Повторение основных законов, гарантирующих права ребенка, локальных актов; • Составление плана методической учебы педагогов; • Оформление документов на присвоение педагогам категорий. 	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Согласно графика</p>	<p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Тренеры-преподаватели</p>	<p>Зам директора по УВР, Тренеры-преподаватели</p>
--	---	---	---	--

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ДЮСШ.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Категория	Дата присвоения категории, номер Распоряжения КО Лен. обл.	Срок действия категории
1	Кокуркин А.С.	тренер-преподаватель	1 категория	С 27.03.2020 Распоряжение КО от 13.04.2020 года №741-р	До 27.03.2025
2	Кифа С.Н.	тренер-преподаватель	высшая категория	С 30.01.2024 Распоряжение КО от 02.02.2024 г №242-р	бессрочно
3	Болдырев С.А.	тренер-преподаватель	1 категория	С 28.11.2023 Распоряжение КО от 04.12.2023 г № 3233-р	бессрочно
4	Семёнов М.А.	тренер-преподаватель	высшая категория	С 27.02.2024 Распоряжение КО от 01.03.2024 г № 502-р	бессрочно
5	Никифоров А.А.	тренер-преподаватель	1 категория	С 30.05.2023 Распоряжение КО от 02.06.2023 г №1431-р	До 30.05.2028
6	Парицкий П.С.	тренер-преподаватель	1 категория	С 28.02.2023 Распоряжение КО от 01.03.2023 г №433-р	До 28.02.2028

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цели:

1. Формирование педагогического коллектива единомышленников.
2. Управление на основе технологического подхода.

Внутришкольный контроль и внутришкольное планирование

- ### Цели:
1. Подготовка ученика как субъекта, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к самореализации имеющего творческого потенциала.
 2. Формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений и навыков, формирования необходимых качеств; подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта; формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

Основные функциональные задачи :

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса.
2. Обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

Основные принципы :

1. Плановерность.
2. Обоснованность.
3. Полный охват.
4. Научность и методическая компетентность.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

№	Объект	Основные акценты контроля	Сроки	Ответственный
1	Учебный процесс	Выполнение учебных программ: Оформление и ведение учебной документации, в том числе: журналы, личные карты учащихся, расписание, списки учебных групп СО, НП, УТ составление плана Уровень знаний и навыков учащихся. Продуктивность работы тренера-преподавателя. Индивидуальная работа с детьми. Навыки методов самостоятельного познания у	Ежемесячно	Директор Зам директора по УВР

		учащихся.			
2	Воспитательный процесс	Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной активности учащихся. Качество работы тренеров-преподавателей дополнительного образования Участие родителей в воспитательном процессе. Качество общешкольных традиционных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. Качество профилактической работы с «трудными детьми».	В течение года		Зам директора по УВР Тренеры-преподаватели
3	Методическая работа	Методический уровень каждого тренера-преподавателя. Механизм распределения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.	В течение года		Зам директора по УВР Тренера-преподаватели
4	Психологическое состояние	Степень психологического комфорта (дискомфорта), учащихся, педагогов. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, к изменениям и т.п.	В течение года		Зам директора по УВР Тренеры-преподаватели
5	Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда Санитарно-гигиеническое состояние учебных занятий Обеспеченность учебно-техническим оборудованием и спортивным инвентарем.	В течение года В течение года В течение года		Директор Зам директора по АХЧ

VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка программ тренеров-преподавателей	Август	Зам директора по УВР
2	Контрольно-аналитическая деятельность	Март	Зам директора по УВР
3	Повышение квалификации тренеров преподавателей	Согласно графика	Зам директора по УВР
4	Проведение совещаний, педагогических советов, тренерских советов.	В течение года	Зам директора По УВР

5	Проведение индивидуальной работы с тренерами по планированию учебного процесса:- учебные планы подготовки, - учетно-отчетная документация, - образовательные программы, - годового плана графика, - индивидуальное планирование с учащимися групп УТ	В течение года	Зам директора по УВР
6	Создание банка данных лучших учащихся	В течение года	Зам директора по УВР
7	Результативность участия в проведении внешкольных мероприятий	В течение года	Зам директора по УВР

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	- Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основные направления школы, задачи. - 11 сентября - Всемирный день папы	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	- 14 октября - День домашнего кино - 28 октября – день бабушек и дедушек в России	октябрь	Тренеры-преподаватели
3	26 ноября – день матери	ноябрь	Тренеры-преподаватели
4	4 декабря - День заказов подарков Деду Морозу	декабрь	Тренеры-преподаватели
5	21 января – Национальный день объятий	январь	Тренеры-преподаватели
6	23 февраля – День защитника Отечества	февраль	Тренеры-преподаватели
7	8 марта – Международный женский день	март	Тренеры-преподаватели
8	6 апреля – день спорта	апрель	Тренеры-преподаватели
9	1 мая – праздник весны и труда 9 мая – день победы	май	Тренеры-преподаватели
2	Тематические родительские собрания в группах: • «этот трудный подростковый возраст» • «роль семьи в развитии моральных качеств подростков»	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Родительские собрания, совместные праздники, творческие встречи, индивидуальные консультации	Октябрь, март	Тренеры-преподаватели

VIII. ЗДОРОВЬЕ СОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести профилактические беседы на тему: <ul style="list-style-type: none"> • О вреде наркомании; • Соблюдение режима питания; • О вреде алкоголя, курения; • О вреде пассивного образа жизни • Железная дорога – зона повышенной опасности 	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели, зам по УВР
2	Обеспечение медицинскими аптечками	Сентябрь	Завхоз

IX. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№	Направления	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение деятельности во время каникул	В период каникул	Тренеры-преподаватели
2	Проведение внутришкольных соревнований, товарищеских встреч	В период каникул	Тренеры-преподаватели
3	Обеспечить участие в соревнованиях города, района, области	В течение года	Согласно положению

X. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Готовность школы к учебному году	Август	Директор, заведующий хозяйством
2	Создание и утверждение смет расходов	По необходимости	директор
3	Составление заявок на закупки	По необходимости при наличии финансовых средств	директор