

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу»**

**Принято**  
на общем собрании трудового коллектива  
МБУДО «ДЮСШ по футболу»  
Протокол № 1 от «21» марта 2024 г.



**Утверждено**  
Приказ № 26 от «21» марта 2024 г.  
И.о. директора МБУДО «ДЮСШ по футболу»  
Кнапик С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по списанию материальных ценностей**

**Г.Кировск**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности закрепленного на праве оперативного управления.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

1.4. Положение о комиссии, её составу утверждаются приказом руководителя учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

## **2. Цель деятельности комиссии**

2.1. Своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, медикаментов, состоящих на бухгалтерском учете в учреждении, пришедших в полную негодность.

2.2. принимает решения о списании

2.2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.



2.2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

- а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, учреждением самостоятельно;
- б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества учреждением по согласованию с собственником, в ведении которого оно находится).

### **3. Полномочия комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания;
- г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

### **4. Структура и организация деятельности комиссии**

4.1. В состав комиссии входят 3 представителя сотрудников МБУДО «ДЮСШ по футболу». Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4.3. Комиссия заседает по необходимости, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;
- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

4.4. Решение о списании муниципального имущества принимаются большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководством учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, в устанавливаемом им порядке.

5.2. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

5.3. реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

5.4. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.