Утверждено

Председатель Комитета образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснова Е.А.

Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_/ЭОиДО

г. Кировск (указывается в зависимости от размещения ОУ) " 16 " сентября 2019 г.

МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "3аказчик" с одной стороны, и гр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  
паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в целях обеспечение муниципальных нужд в соответствии с п..5 ч.1 ст.93 ФЗ РФ от 5.04.2013 г. №44-ФЗ, ИКЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

# По договору возмездного оказания услуг, "Исполнитель" внедряет методику использования образовательного интернет-ресурса <наименование и ссылка на ресурс, например, «ЯКласс.», «videouroki для учителей», размещенных соответственно по адресам <https://www.yaklass.ru/>, <https://videouroki.net> и ресурсов ЭОР «1С:Образование 5. Школа» и т.п. > и проводит занятия в качестве тьютора с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий на базе указанных(ого) образовательных(ого) ресурсов(а), по учебным дисциплинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_классе (ах) с общим количеством часов - \_\_\_\_\_\_\_\_ часа с 20.09.2019г. по 30.11.2019 г., в соответствии с п. 2 ст. 58, ст. 59 Трудового кодекса РФ.

1.2. "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" оказать услуги, указанные в п..1..3. настоящего договора, а "Заказчик" обязуется оплатить эти услуги.

1.3 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

*В рамках реализации Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» мероприятиям*  *«****Развитие электронного и дистанционного обучения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»***  *(п.2.9.26)* выполнить следующие работы по внедрению в учебный процесс образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>» и использование его для организации обучения:

* разработать и внедрить методику использования образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>» в рамках учебного процесса в <ОУ (наименование ОУ)>
* осуществлять сопровождение электронного и дистанционного обучения обучающихся на основе образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>»;
* составлять расписание работы с учащимися по предмету и параллели;
* проводить занятия с использованием электронных и/ или дистанционных технологий по предмету и параллели с прикрепленными учащимися в указанном в п.1.1 объеме учебных часов;
* заполнять отчетную документацию.

1.4. Учебные занятия проводятся с учащимися, список которых приведен в приложении №2.

1.5.Срок выполнения услуг до " 30 " ноября 2019 г.

1.6."Услуги" считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи "Услуг" "Заказчиком" или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1."Исполнитель" обязан:

2.1.1 .Оказать "Услуги" с надлежащим качеством.

2.1.2.Оказать "Услуги" в полном объеме и в срок указанный в п.1.3. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания "Услуг" " Исполнитель" допустил отступление от условий договора, ухудшив качество "Услуг", в течение \_5\_ дней.

2.1.4. Выполнить "Услуги" лично.

2.2. "Заказчик" обязан:

2.2.1. Оплатить "Услуги" по цене указанной в п.3 настоящего договора, после подписания акта приема-сдачи "Услуг".

2.3.. "Заказчик" имеет право:

2.3.1. В любое время проверить ход и качество оказания "Услуг", выполняемой "Исполнителем", не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время, до подписания акта, уплатив "Исполнителю" часть установленной цены, пропорционально части оказания "Услуг", выполненной до получения извещения об отказе "Заказчика" от исполнения договора.

1. **Цена договора и порядок расчетов**

3.1.1. Общая сумма за выполнение работ по оказанию услуг по проведению занятий с использованием дистанционного обучения составляет (**кол-во детей\*кол-во часов в предмете\*стоимость одного часа**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(………………………………….) руб. 00 коп., в т.ч. НДФЛ ….. (…………………………………………..) руб.00 коп.

3.1.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему договору производится в один этап после подписания акта о выполненных работах в течение 30 календарных дней.

3.1.3.Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.1.4. Источник финансирования: средства бюджета Кировского муниципального района.

3.1.5. Настоящий Договор заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

1. **Порядок разрешения споров**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

1. **Подписание и вступление Договора в силу**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания Договора обеими Сторонами и действует до даты надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
2. **Изменение, расторжение Договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и гражданским законодательством.

6.3. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнителя отдельных видов обязательств, в том числе в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги по настоящему Договору настолько медленно, что окончание их оказания к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным;

- отступление Исполнителя от условий Договора или иные недостатки результата оказанной услуги, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок, либо являются существенными и неустранимыми.

6.4. Стороны признают все условия Договора существенными и при нарушении любого из условий одной Стороной другая вправе требовать расторжения Договора.

1. **Прочие условия**

7.1. Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причём оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Обо всех изменениях в почтовых, платежных и других реквизитах Стороны обязаны письменно извещать друг друга в однодневный срок с даты наступления соответствующих изменений. Все неблагоприятные последствия, связанные с несвоевременным предоставлением информации, указанной в настоящем пункте Договора, несет Сторона, не уведомившая или уведомившая ненадлежащем образом другую Сторону о произошедших изменениях.

Адрес и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Паспортные данные:  Серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающий(ая)по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № страх св-во\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК 044106001  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОГУ  л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от ИСПОЛНИТЕЛЯ |  | от ЗАКАЗЧИКА | | | | |
|  | | | / Н.В.Ольшанская / |  |  | /С.И. Черненко/ |
|  | | |  |  | м.п. |  |

Приложение №1

### Техническое задание

**на организацию образовательного процесса с использованием электронного и дистанционного обучения для обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «…………………………………………………..»**

1. Разработать и внедрить методику использования образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>» в рамках учебного процесса в ОУ
2. Осуществлять сопровождение электронного и дистанционного обучения обучающихся на основе образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>»
3. Оказать услугу по организации электронного и дистанционного обучения детей, согласно списку в строгом соответствии следующим общим требованиям:
   1. Продолжительность обучения: **20.09.2019 года – 30.11.2019 года**;
   2. Возраст учащихся: 1-11 среднего полного общего образования;
   3. Общее количество обучающихся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;**
   4. Наличие поименного списка обучающихся в соответствии с выявленными потребностями ОУ.
4. С целью предоставления качественной образовательной услуги Исполнитель должен:
   1. Предоставить учебно-тематический план с указанием видов занятий, их количества, а также технологии проведения занятий дифференцировано по каждому обучающемуся (таблица 1).
   2. Предоставить учащимся методические рекомендации по реализации учебно-тематического плана учебной программы с использованием образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>».
   3. Организовать образовательный процесс с использованием технологий электронного и дистанционного обучения с обучающимися.
   4. Обеспечить контроль эффективности и качества организации образовательного процесса и взаимодействия с обучающимися.
5. По окончании оказания услуг представить отчетную документацию в соответствии со следующим Перечнем:

* список учащихся 1-11 классов, прошедших с использованием технологий электронного и дистанционного обучения (Приложение №2 к договору);
* учебно-тематический план с указанием технологий проведения учебных занятий, а также с описанием возможностей использования образовательного ресурса «<наименование и ссылка на ресурс>» в учебном процессе;
* расписание занятий (Приложение №2 к договору);
* журнал взаимодействия с обучающимися (журнал посещений и успеваемости учащихся, обобщенный результат обучения, виды и формы взаимодействия с обучающимися).

В таблице 1 представлены примерные виды взаимодействий тьютора с обучающимися и отчетная документация, предоставляемая тьютором администратору по каждому виду работ и по каждому учащемуся.

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Технология** | **Форма отчетности** |
|  | Off –line индивидуальные и групповые консультации | Электронная почта | Направление писем учащимся |
|  | Off –line тестирование | на сайте образовательного ресурса | Отчет с сайта образовательного ресурса |
|  | Off –line и On –line семинары | Форум, чат | Запись форума на сайте образовательного ресурса |
|  | Проверка заданий | Электронная почта на сайте образовательного ресурса | Направление копий комментариев к работе учащегося и выставление отметки за выполненную работу. Фиксирование результатов |
|  | Проверка контрольных работ | Электронная почта, на сайте образовательного ресурса | Направление копий комментариев к работе учащегося и выставление отметки за выполненную работу. Фиксирование результатов |
|  | Итоговый контроль | Электронная почта, на сайте образовательного ресурса | Направление копий комментариев к работе учащегося и выставление отметки за выполненную работу. Фиксирование результатов |

Приложение №2

**Список обучающихся, участвующих в обучении**

**с использованием технологий электронного и дистанционного обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | класс | Предмет/ ссылка на интернет-ресурс | Кол-во часов | Расписание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение№3

**Смета финансирования выполнения работ   
по организации дистанционного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Объем финансирования** | **примечание** |
| **1** | Организация дистанционного обучения учащихся в 1-ом полугодии 2019-20 учебного года согласно требованиям технического задания к качеству образовательных услуг | **…… руб. …. коп.** |  |
| итого | | **…… руб. …. коп.** |  |